1 Eisen aan de te leveren producten Perceel 1 (i)VRI

1.1 Eisen

a. Opdrachtnemer ondersteunt de RWS-verkeerscentrales in het periodiek- en reactief verkeerskundig beheer van verkeerslichten.

De ondersteuning in het verkeerskundig beheer dient door opdrachtnemer te worden ingevuld door middel van het uitvoeren van verkeersregelkundige onderzoeken op basis van een door opdrachtgever opgesteld beheerschema. Het eindresultaat betreft een adviesrapportage per onderzochte (i)VRI. Er wordt onderscheid gemaakt naar verschillende soorten verkeersregelkundig onderzoek. Dit staat hieronder beschreven.

Periodiek verkeerskundig beheer:

Logfile analyse
Een monitoring- en analyse-onderzoek op basis van de logbestanden (Vlog) van de verkeersregelinstallatie. Dit betreft onderzoek naar het presteren van de verkeersregelinstallatie met behulp van de beheercentrale systemen (Mobimaestro en verkeer.nu).

De logfile analyse dient uitgevoerd te worden op basis van het format van Rijkswaterstaat, zie daarvoor *bijlage 1 'RWS logfile analyse template versie 26-8-2024*

Logfile analyse met schouw
Dit is hetzelfde als de logfile analyse met daarbij:
Een schouw op locatie in minimaal 2 relevante tijdsperioden.
De logfile analyse dient uitgevoerd te worden op basis van het format van Rijkswaterstaat, zie daarvoor *bijlage 1 'RWS logfile analyse template versie 26-8-2024*. De schouw dient uitgevoerd te worden op basis van het format van Rijkswaterstaat, zie daarvoor *bijlage 2 ' RWS Schouw analyse template versie 22-8-2024.*

Uitgebreid onderzoek
Het uitgebreide onderzoek is hetzelfde als de logfile analyse met schouw met aanvullende specifieke onderzoeken. Dit kan bijvoorbeeld gaan om extra berekeningen, netwerkanalyses e.d.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee typen uitgebreide evaluaties, namelijk:
Uitgebreide evaluatie enkel kruispunt
Uitgebreide evaluatie met netwerkanalyse

Voor het uitvoeren van de uitgebreide evaluaties dienen de in *bijlage 1 'RWS logfile analyse template versie 26-8-2024*. en *bijlage 2 ' RWS Schouw analyse template versie 22-8-2024* gebruikt te worden. Voor de specifieke onderzoeken en analyses is geen template beschikbaar.

Reactief verkeerskundig beheer:

Ondersteuning bij meldingen en klachten
Regelmatig krijgen we vragen of klachten binnen over een verkeersregelinstallatie. In de eerste plaats proberen we deze als Rijkswaterstaat zelf te beantwoorden, maar dit lukt ons niet altijd. Daarvoor vragen we ondersteuning bij meldingen en klachten. Het op te leveren product is een (beknopt) advies met conclusies en aanbevelingen met daarbij beantwoording van de (specifieke) vraag.

Aanvullende werkzaamheden
Ook kan het voorkomen dat extra werkzaamheden uitgevoerd moeten worden die volgen uit een van de producten hierboven.
Opdrachtnemer voert op nader verzoek aanvullende werkzaamheden uit met tot doel het implementeren van de aanbevelingen die voortvloeien uit de verkeersregelkundige onderzoeken, zoals o.a.:

- Maken van aanvullende verkeersregelkundige berekeningen;
- Uitvoeren effectanalyse (vergelijking voor- en nasituatie).

1.2 Op te leveren producten

a. Voor elk in het kader van periodiek verkeerskundig beheer uitgevoerd verkeersregelkundig onderzoek:
   - Een adviesrapportage met de bevindingen uit het onderzoek en heldere conclusies en aanbevelingen gericht op veiligheid, doorstroming en geloofwaardigheid. Hierbij rekening houdend met de lokale verkeerssituatie, de vigerende wet- en regelgeving en beleidsuitgangspunten en belangen van stakeholders.

b. Voor ieder in het kader van reactief verkeerskundig beheer uitgevoerd (ad-hoc) verkeersregelkundig onderzoek:
   - Adviesnotities met daarin een beschrijving van resultaten uit het verkeersregelkundige onderzoek. Dit is specifiek gericht op het adresseren van de klacht c.q. melding.

c. Voor aanvullende werkzaamheden met tot doel het implementeren van aanbevelingen: notitie met verkeersregelkundige berekeningen of notitie met effectanalyse

d. Waar van toepassing de bestanden zoals berekeningen (e.g. OTTO, COCON, TRANSYT-bestanden), datasets, enzovoort aan te leveren.

1.3 Eisen in het kader van veilig werken op- en langs de weg

Opdrachtnemer draagt, bij het uitvoeren van werkzaamheden op- en langs de weg zoals veldobservaties, zorg voor de veiligheid van de ingezette medewerkers en het verkeer. Alle werkzaamheden 'in het veld' zijn bekend en afgestemd met het RWS-verkeersloket van de betreffende RWS-regio.

a. Opdrachtnemer meldt de werkzaamheden tijdig aan het RWS-Verkeersloket van de desbetreffende RWS-regio en volgt verdere instructies op die hen gegeven wordt. Het verkeersloket kan onder meer vragen om de melding te doen door middel van de applicatie SPIN.

b. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving, waaronder de CROW-richtlijnen voor Werk in Uitvoering en BRL9101;

- Opdrachtnemer is in staat zelfstandig af te wegen of werklocaties zijn gelegen binnen de 'invloedsfeer van de weg' en of aanvullende veiligheidsmaatregelen c.q. verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn.
- In beginsel gaan we ervanuit dat de gevraagde werkzaamheden zoals evaluaties van verkeerslichten uitgevoerd kunnen worden zonder aanvullende verkeersmaatregelen. Indien aanvullende maatregelen noodzakelijk blijken dan wordt dit afgestemd met de Projectbegeleider Opdrachtgever en het RWS-verkeersloket. Zie hiervoor ook 5.3a. Opdrachtnemer wordt geacht de maatregelen te kunnen organiseren tegen een marktconform tarief.

c. De door Opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken bij werkzaamheden op- en langs de weg over een geldig VCA Basis veiligheidscertificaat en hebben de RWS e-learning Veilig werken gevolgd.
d. De door Opdrachtnemer ingezette medewerkers maken bij werkzaamheden op- en langs de weg – waaronder veldobservaties - gebruik van Veiligheidskleding. De kleding voldoet aan de (op dat moment) geldende eisen. RWS conformeert zich aan de geldende NEN-normen (NEN-EN-ISO 20471 april 2013). RWS heeft deze norm nader gespecificeerd in de Richtlijnen en Specificaties voor Veiligheidskleding bij Wegwerkzaamheden versie 1.0, zie bijlage 3.

1.4 Eisen aan het op te leveren producten

1.4.1 Algemeen

e. De 'Eisen verkeersregelinstallaties 2021' van Rijkswaterstaat zijn van toepassing, evenals de beheerskaders (i)VRI's Deze zijn bijgevoegd in bijlage 4 en 5. Opdrachtnemer dient bij uitvoering van de opdracht de inhoud te laten aansluiten op deze eisenset.
f. De resultaten van de Verkeersregelkundige onderzoeken worden geleverd in de vorm van een rapportage. Het rapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het rapport wordt in digitale vorm (word en pdf) opgeleverd.
g. Het definitieve rapport wordt voorafgegaan door een conceptrapport. Het conceptrapport wordt in digitale vorm opgeleverd.
h. Omtrent de vorm waarin de definitieve rapportage zal plaatsvinden, vindt door Partijen nog nader overleg plaats. In het eindrapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.
i. Elke notitie en rapportage dient een pagina te bevatten waarin overzichtelijk de aanbevolen wijzingen staan weergegeven en of dit een software aanpassing betreft of een paramater/instellingenwijziging.

1.4.2 Verkeersregelkundige onderzoeken in het kader van periodiek verkeerskundig beheer

a. De onderzoeken worden uitgevoerd op basis van een door opdrachtgever te verstrekken lijst. Deze lijst wordt jaarlijks opgesteld door Opdrachtgever en gedeeld met opdrachtnemer.

b. Logfile analyse
Een monitoring- en analyse-onderzoek op basis van de logbestanden (Vlog) van de verkeersregelinstallatie. Dit betreft onderzoek naar het presteren van de verkeersregelinstallatie met behulp van de beheercentrale systemen (Mobimaestro en verkeer.nu) alsmede beschikbare documentatie.

De logfile analyse dient uitgevoerd te worden op basis van het format van Rijkswaterstaat, zie daarvoor *bijlage 1 'RWS logfile analyse template versie 26-8-2024*

Onderwerpen in het onderzoek zijn o.a.

- Inzicht in actuele klachten
- Afwikkeling van specifieke verkeersstromen
- Actuele storingen/toestand techniek
- KPI's in UDAP en functioneren usecases (bij iVRI)
- Scores in en monitoring in verkeer.nu

c. Logfile analyse met schouw
Dit is hetzelfde als de logfile analyse met daarbij:
Een schouw op locatie in minimaal 2 relevante tijdsperioden op een werkdag.
De logfile analyse dient uitgevoerd te worden op basis van het format van Rijkswaterstaat, zie daarvoor *bijlage 1 'RWS logfile analyse template versie 26-8-2024*. De schouw dient uitgevoerd te worden op basis van het format van Rijkswaterstaat, zie daarvoor *bijlage 2 ' RWS Schouw analyse template versie 22-8-2024.*

d. Uitgebreide evaluatie enkel kruispunt
Het uitgebreide onderzoek basis omvat alle werkzaamheden, zoals beschreven in de logfile analyse met schouw. De analyses dienen uitgevoerd te worden op basis van het format van Rijkswaterstaat, zie daarvoor *bijlage 1 'RWS logfile analyse template versie 26-8-2024*. De schouw dient uitgevoerd te worden op basis van het format van Rijkswaterstaat, zie daarvoor *bijlage 2 ' RWS Schouw analyse template versie 22-8-2024.*

Aanvullend voor het uitgebreide onderzoek dienen de volgende werkzaamheden uitgevoerd te worden:

- Ontruimingstijden herberekening van het hele kruispunt met OTTO
- Herberekening groentijden/cyclustijden/ IC verhouding met COCON
- Niet standaard dingen bekijken die opvallen in een schouw of logfile analyse
- Geeltijden
- Vastgroentijden

e. Uitgebreide evaluatie met netwerkanalyse
Het uitgebreide onderzoek met netwerkanalyse omvat alle werkzaamheden, zoals beschreven in de logfile analyse met schouw. De analyse dient uitgevoerd te worden op basis van het format van Rijkswaterstaat, zie daarvoor *bijlage 1 'RWS logfile analyse template versie 26-8-2024*. De schouw dient uitgevoerd te worden op basis van het format van Rijkswaterstaat, zie daarvoor *bijlage 2 ' RWS Schouw analyse template versie 22-8-2024*
Aanvullend voor het uitgebreide onderzoek dienen de volgende werkzaamheden uitgevoerd te worden:

- Ontruimingstijden herberekening van het hele kruispunt met OTTO
- Herberekening groentijden/cyclustijden/ IC verhouding met COCON
- Niet standaard dingen bekijken die opvallen in een schouw of logfile analyse
- Geeltijden
- Vastgroentijden
- Herkomst- en bestemmingsmatrix opstellen;
- Afwikkelingsanalyse uitvoeren m.b.v. Transyt
- Analyse, observatie en (her)berekening van ingestelde waarden t.b.v. groene golf en/of pelotonkoppelingen per onderzoeksperiode ochtendspits, dal en avondspits;

1.4.3 Verkeersregelkundige onderzoeken in het kader van reactief verkeerskundig beheer

a. Op verzoek van opdrachtgever onderzoekt opdrachtnemer gericht een klacht c.q. melding ten aanzien van het (dis)functioneren van een verkeersregelinstallatie.
b. De bevindingen uit dit onderzoek dienen te worden uitgewerkt in een adviesnotitie.
c. De adviesnotitie dient heldere conclusies en aanbevelingen te bevatten waarin het probleem wordt geverifieerd, de ernst van het probleem wordt geduid, de oorzaak (verkeerskundig/functioneel of technische oorzaak) en voorts wordt aangegeven of en zo ja hoe het probleem kan worden verholpen.

1.4.4 Aanvullende werkzaamheden

d. Op verzoek van opdrachtgever worden activiteiten uitgevoerd met tot doel het implementeren van de aanbevelingen voortvloeiend uit de verkeersregelkundige onderzoeken. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanvullende verkeerskundige berekeningen of het uitvoeren van een (beknopte) effectanalyse waarin de situatie voor en na de aanpassing inzichtelijk gemaakt wordt.
e. Van deze werkzaamheden dient een beknopte notitie opgesteld te worden waarin overzichtelijk gepresenteerd staat welke zaken onderzocht zijn en wat de bevindingen en conclusies zijn.

1.5 Kwaliteitseisen proces

1.5.1 Doelstelling

Opdrachtgever beoogt dat het project voorspoedig verloopt en dat afwijkingen tijdig geconstateerd en gecommuniceerd worden om het einddoel te kunnen realiseren. Daarom hebben Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verschillende momenten communicatie om de (inhoudelijke) voortgang, planning en resultaten van het project te bespreken.

1.5.2 Algemeen

a. De volgende faciliteiten stelt Opdrachtgever beschikbaar aan Opdrachtnemer ten behoeve van het uitvoeren van de werkzaamheden:
    - Toegang tot de verkeerscentrales van Rijkswaterstaat;
    - Werkplek en account VRI beheercentrale Mobimaestro in de verkeerscentrales;

- Account VRI analysetool verkeer.nu;
- Account KAR geotool;

b. Het gebruik van deze systemen en de toegang tot de RWS verkeerscentrales zal in overleg met opdrachtgever uitgevoerd worden.

c. Opdrachtnemer dient zelf te beschikken over de benodigde tools en licenties:
   - Applicatie OTTO ten behoeve van ontruimingstijdberekeningen;
   - De applicatie COCON en TRANSYT ten behoeve van kruispunt- en netwerkanalyse

1.5.3 Beoogd proces verkeersregelkundige onderzoeken periodiek beheer

a. Opdrachtgever stelt jaarlijks een beheerschema ter beschikking met daarin een overzicht van de locaties, het soort verkeersregelkundig onderzoek en periode waarin het onderzoek uitgevoerd dient te worden. Het beheerschema wordt bij het startoverleg en bij de update gesprekken besproken.

b. Overleggen met Opdrachtgever en Opdrachtnemer vinden plaats op basis van het schema zoals weergegeven in tabel 1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van de overleggen, waarbij Opdrachtgever een overlegruimte beschikbaar stelt op aangegeven locaties.
   - Van alle overleggen (zowel fysiek als online) stelt Opdrachtnemer een agenda op en maakt een verslag van het overleg incl. de daaruit volgende acties en besluiten.
   - Verslagen van overleggen worden uiterlijk vijf (5) werkdagen na het overleg toegestuurd ter goedkeuring aan de Opdrachtgever.
   - Opdrachtnemer zorgt dat minstens vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg de voortgangsrapportage en een geactualiseerde planning is ingediend bij de Opdrachtgever.

c. Opdrachtnemer stemt zijn aanpak af met de Projectbegeleider van de Opdrachtgever en AVM'ers van de regionale verkeerscentrales;

d. De Project Start Up (PSU) wordt direct na gunning door de Opdrachtnemer georganiseerd. De PSU is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken. Opdrachtnemer kan zijn visie en aanpak kenbaar maken en de vastgestelde uitgangspunten nader toelichten. In de PSU wordt ook besproken welke gegevens en/of informatie opdrachtnemer van opdrachtgever mag verwachten.

e. Opdrachtnemer organiseert de voorbespreking met de Adviseur Verkeersmanagement van de regionale verkeerscentrale van de Opdrachtgever. Tijdens de voorbespreking dienen o.a. de volgende zaken aan bod te komen:

   - Voorbespreking: opdrachtnemer stemt het onderzoek minimaal vier weken voorafgaand aan de uitvoering af met de AVM van de betreffende Regionale Verkeerscentrale. De volgende zaken dienen (indien van toepassing) besproken te worden:
     i. Toegang tot de verkeerscentrale en de RWS analyse-applicaties en/of nadere afspraken met betrekking tot het aanleveren van basisgegevens;
     ii. Toegang tot de VRI-kast op locatie (politie/bedienpaneel, kastdocumentatie, et cetera) – er dient expliciet schriftelijke toestemming van de Installatieverantwoordelijke (RWS

Regionale Dienst / assetbeheerder) te worden verkregen (de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de opdrachtgever);

iii. Bijzonderheden die meegenomen moeten worden in het onderzoek, zoals de exacte onderzoeksperiode, bijzonderheden zoals bekende beleidsafwijkingen, inventarisatie van publieksmeldingen afgelopen jaren, resultaten uit eerdere evaluaties, et cetera.

iv. Alle zaken die relevant zijn om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren en het eindproduct op te leveren.

f. Wanneer tijdens een onderzoek geconstateerd wordt dat direct aanpassingen aan parameters doorgevoerd kunnen worden ter verbetering van de situatie, dient dit telefonisch met de regionale AVM'er te worden overlegd.

i.

g. Nabespreking: opdrachtnemer verwerkt de resultaten uit het onderzoek in een (concept)rapportage en bespreekt deze rapportage met de AVM'er van de regionale verkeerscentrale. Indien mogelijk worden in één overleg meerdere verkeersregelkundige onderzoeken gebundeld besproken.

Beschrijving	**Opmerking**	**Frequentie**	**Locatie**
Project Start Up	Bij aanvang project	1x	VCNL Utrecht
Update voortgang project	Bespreken voortgang project met projectleider	4x per jaar	VCNL Utrecht
Voorbespreking VCNON	Inhoudelijke bespreking uit te voeren analyses	2x per jaar	Online
Bespreken concept rapportages VCNON	Bespreken concept rapportages en analyses voor aan VCNON gekoppelde VRI's	2x per jaar	VCNON Wolfheze
Voorbespreking VCZN	Inhoudelijke bespreking uit te voeren analyses	2x per jaar	Online
Bespreken concept rapportages VCZN	Bespreken concept rapportages en analyses voor aan VCZN gekoppelde VRI's	2x per jaar	VCZN Helmond
Voorbespreking VCNWN	Inhoudelijke bespreking uit te voeren analyses	2x per jaar	Online
Bespreken concept rapportage	Bespreken concept rapportages en analyses voor aan VCNWN gekoppelde VRI's	2x per jaar	VCNWN Velsen
Voorbespreking VCZWN	Inhoudelijke bespreking uit te voeren analyses	2x per jaar	Online
Bespreken concept rapportage	Bespreken concept rapportages en analyses voor aan VCZWN gekoppelde VRI's	2x per jaar	VCZWN Rhoon
Eindgesprek	Bij afronding project	1x	VCNL Utrecht

Tabel 1. Schema overleggen Opdrachtnemer – Opdrachtgever

1.5.4 Beoogd proces verkeersregelkundige onderzoeken reactief beheer

Afhandeling van vragen en klachten is werk dat niet vooraf gepland kan worden. Daarom is het noodzakelijk dat flexibel ingespeeld wordt op deze meldingen.

a. Opdrachtnemer dient voor het melden van de vraag/klacht door Rijkswaterstaat één e-mailadres beschikbaar te stellen voor het doorgeven van de vraag/klacht. Tevens dient opdrachtnemer tijdens kantooruren (9.00 – 17.00 uur) een telefoonnummer beschikbaar te hebben voor overleg met Opdrachtgever.
b. De vraag/klacht kan worden ingediend door een Adviseur Verkeersmanagement (AVM) van de regionale verkeerscentrales of een andere medewerker van Opdrachtgever. Een overzicht van contactpersonen van Opdrachtgever wordt met Opdrachtnemer gedeeld. De AVM levert naast de vraag/klacht ook de voor analyse benodigde informatie aan.
c. Opdrachtnemer stuurt binnen een werkdag een bevestiging per email aan de betrokken AVM en de Projectbegeleider Opdrachtgever met daarbij aangegeven:
   - wie van het projectteam de melding oppakt;
   - welke aanvullende gegevens eventueel benodigd zijn;
   - Verwachte termijn van beantwoording.
d. Opdrachtnemer dient binnen vijf werkdagen na de melding de analyse en indien van toepassing voorstel voor verbetering in concept gereed te hebben. In overleg met de melder of Projectbegeleider Opdrachtgever kan van deze termijn worden afgeweken.

e. Wanneer tijdens een onderzoek geconstateerd wordt dat direct aanpassingen aan parameters doorgevoerd kunnen worden ter verbetering van de situatie, dient dit telefonisch met de regionale AVM'er te worden overlegd.

f. Niet alle verkeerskundige problemen kunnen binnen vijf werkdagen worden opgelost. Als uit de eerste analyse blijkt dat extra tijd nodig is voor het aanleveren van een onderzoek incl conclusies, dient dit binnen een werkdag na het melden van de vraag of klacht aangegeven te worden door Opdrachtnemer met een toelichting/onderbouwing. In overleg wordt dan een nieuwe datum bepaalt.

g. Na analyse en eventuele observatie van de vraag/klacht wordt per email een gereed melding en een terugkoppeling van de resultaten (analyse en/of observatie inclusief het advies en een overzicht van evt. doorgevoerde wijzigingen) gegeven aan de desbetreffende regionale contactpersoon en de projectbegeleider opdrachtgever.

1.5.5 Beoogd proces ten behoeve van aanvullende werkzaamheden met tot doel implementeren aanbevelingen

Aanvullende werkzaamheden hebben als doel om ondersteunende werkzaamheden in het kader van verkeerskundig beheer uit te voeren die buiten de scope van de hierboven genoemde producten valt. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het productformulier in bijlage 6.

a. De *Projectbegeleider Opdrachtgever* neemt contact op met de *Projectbegeleider Opdrachtnemer* en beschrijft de klantvraag in het productformulier.
b. De *Projectbegeleider Opdrachtnemer* stelt een Plan van Aanpak op (onderdeel 3 productformulier)met daarin:
    a. Een overzicht van de aanpak inclusief vereiste activiteiten met nader onderscheid naar op te leveren eindproducten;
    b. Planning van de werkzaamheden;

c. Prijs werkzaamheden (aantal benodigde uren x inschrijfprijs);

c. De *Projectbegeleider Opdrachtgever* bespreekt het projectplan intern met de betrokken *Beherend AVM('s).* Bij vragen / onduidelijkheden wordt contact opgenomen met de Projectbegeleider Opdrachtnemer;
d. De *Projectbegeleider Opdrachtgever* geeft (al dan niet) schriftelijk akkoord op het projectplan.
e. Werkzaamheden worden uitgevoerd conform projectplan.
f. Beherend AVM en Projectbegeleider OG voeren verificatie uit van opgeleverde werkzaamheden.

1.5.6 Voortgangsrapportage

a. Eenmaal per kwartaal maakt de Opdrachtnemer een voortgangsrapportage van de voortgang van de werkzaamheden.
b. Opdrachtnemer levert de voortgangsrapportage uiterlijk 5 werkdagen voor het voortgangsoverleg.
b. Iedere voortgangsrapportage wordt besproken in het eerstvolgende voortgangsoverleg.
c. In deze voortgangsrapportage worden de volgende gegevens opgenomen:
    1. De stand van zaken van de werkzaamheden; welke onderzoeken zijn uitgevoerd en voldoen de onderzoeken aan de gestelde eisen in de overeenkomst;
    2. De actuele planning; Deze planning dient alle werkzaamheden te omvatten, waarbij alle kritieke processen en activiteiten, c.q. kritieke paden, dienen te zijn opgenomen, inclusief de werkzaamheden van eventuele onderaannemers.
       Tenminste de volgende aspecten dienen terug te komen in de planning:
       • Doorlooptijden en mijlpalen;
       • Doorlooptijden aanvraag ontheffingen
       • De uit te voeren werkzaamheden en op te leveren (deel)producten;
       • Eventuele activiteiten onderaannemers;
       • Grootste risico's en voorziene mitigerende maatregelen;
       • De verwachte inzet van Opdrachtgever.

    4. Een overzicht van afwijkingen m.b.t. tijd, geld en kwaliteit, inclusief de genomen en eventueel nog te nemen correctieve en corrigerende maatregelen;
    5. De kosten van de uitgevoerde onderzoeken inclusief actuele omzetprognose;
    6. De wijzigingen in organisatie;
    7. Adviezen en te bespreken besluiten;

2 Projectorganisatie

2.1 Doelstelling

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben voor dit project een duidelijke structuur van aanspreekpunten en inhoudelijk deskundigen en de verantwoordelijkheden die deze partijen hebben.

2.2 Eisen aan opdrachtnemer

a. Opdrachtnemer heeft een single point of contact (SPOC) voor zaken die gaan over contract, planning en eventuele escalaties. Ook wordt een back-up aangewezen voor het geval van ziekte of verlof.
b. De naam en de contactgegevens van deze SPOC worden in de PSU vastgelegd.
c. Opdrachtnemer overhandigt in de PSU een lijst met namen en verantwoordelijkheden van inhoudelijke aanspreekpunten. Uit deze lijst wordt duidelijk welke personen opdrachtnemer inzet voor dit project en voor welke zaken en vragen zij benaderd kunnen worden.

2.3 Opdrachtgever ;

a. Opdrachtgever heeft een single point of contact (SPOC) voor zaken die gaan over contract, planning en eventuele escalaties. Ook wordt een back-up aangewezen voor het geval van ziekte of verlof.
b. De naam en de contactgegevens van deze SPOC worden in de PSU vastgelegd.
c. Opdrachtgever overhandigt in de PSU een lijst met namen en verantwoordelijkheden van inhoudelijke aanspreekpunten per Verkeerscentrale evenals medewerkers van het verkeersloket.

Bijlagen

Bijlage 1 ‘RWS logfile analyse template versie 26-8-2024

Bijlage 2 ‘ RWS Schouw analyse template versie 22-8-2024

Bijlage 3 ‘Richtlijn en specificaties voor veiligheidskleding’

Bijlage 4 ‘ Eisen Verkeersregelinstallaties Rijkswaterstaat

Bijlage 5 ‘Beheerskaders (i)VRI’s Rijkswaterstaat

Bijlage 6 Productformulier aanvullende activiteiten

Bijlage 7 Planning Verkeerskundig beheer VRI 2025-2031